

**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA**  
**SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICA**  
**DE ADMINISTRARE**  
**SI GOSPODARIRE LOCALA**  
str.Marasesti nr.39  
C.U.I. 15216313

TEL./FAX 0239. 611682  
Nr. 7993 / 17.05.2017

**ANUNT**

**Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila**, cu sediul in Braila, str.Marasesti nr.39, organizeaza concurs in vederea ocuparii pe perioada nedeterminata a urmatoarelor functii contractuale:

1. Inspector de specialitate in cadrul Serviciului Salubritate, D.D.D. si Protectia Mediului (S), grad III – 3 posturi de executie;
2. Economist in cadrul compartimentului Achizitii (S), grad I – 1 post de executie;
3. Inginer in cadrul Serviciului Activitati Domeniul Public (S), grad II – 2 posturi de executie, din care 1 post cu atributii in activitati recreative si 1 post cu atributii in administrare domeniul public;
4. Tehnician in cadrul Serviciului Activitati Domeniul Public (M), treapta IA – 2 posturi de executie cu atributii in serviciul public de administrare a parcarilor;
5. Muncitor calificat in cadrul Serviciului Activitati Domeniul Public, treapta I – 1 post de executie;
6. Muncitor calificat in cadrul Serviciului Salubritate, D.D.D. si Protectia Mediului, compartiment D.D.D., treapta I – 5 posturi de executie;

**Dosarul de inscriere la concurs** trebuie sa contina in mod obligatoriu, in conformitate cu art.6 din H.G. nr.286/2011, urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiile specifice;
- d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a

completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit.b), c) si d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

**Conditii generale**, ce trebuie indeplinite de o persoana care solicita inscrierea la concurs, in conformitate cu art.3 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, sunt:

a) are cetatenia romana, cetatenie ale altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic european si domiciliul in Romania;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;

d) are capacitate deplina de exercitiu;

e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

**Conditii specifice de participare sunt urmatoarele:**

**a) pentru postul de Inspector de specialitate in cadrul Serviciului Salubritate, D.D.D. si Protectia Mediului:**

- studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta;

- vechime in munca minim 1 an;

- rezistenta la stres si activitate indelungata;

- cunostinte operare PC: nivel mediu;

**b) pentru postul de Economist in cadrul compartimentului Achizitii:**

- studii superioare in domeniul economic absolvite cu diploma de licenta;

- vechime in munca minim 3 ani;

- rezistenta la stres si activitate indelungata;

- cunostinte operare PC: nivel mediu;

**c) pentru postul de Inginer in cadrul Serviciului Activitati Domeniul Public:**

- studii superioare tehnice in domeniul constructii si mecanic absolvite cu diploma de licenta;

- vechime in munca minim 3 ani;

- rezistenta la stres si activitate indelungata;

- disponibilitate de lucru in teren;

- cunostinte operare PC: nivel mediu;

**d) pentru postul de Tehnician in cadrul Serviciului Activitati Domeniul Public cu atributii in serviciul public de administrare a parcarilor :**

- studii medii cu diploma de bacalaureat in domeniul tehnic;

- vechime in munca minim 3 ani;

- permis conducere categoria B,C,E, cu atestat transport persoane si marfa;

- rezistenta la stres si activitate indelungata;

- disponibilitate de lucru in teren;

**e) pentru postul de Muncitor calificat in cadrul Serviciului Activitati Domeniul Public:**

- studii minim 10 clase, liceale;

- vechime in munca minim 2 ani;

- rezistenta la stres si activitate indelungata;

- disponibilitate de lucru in teren;

**f) pentru postul de Muncitor calificat in cadrul Serviciului Salubritate, D.D.D. Si Protectia Mediului, compartiment D.D.D:**

- studii liceale cu diploma de bacalaureat;
- vechime in munca minim 2 ani;
- rezistenta la stres si activitate indelungata;
- apt pentru manipulare substante toxice (periculoase);
- disponibilitate de lucru in teren;

**Pentru posturile prevazute la punctele a), b), c) se va desfasura proba practica de verificare a cunostintelor de operare PC, proba considerata eliminatorie.**

**Concursul se organizeaza la sediul Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila, str.Marasesti nr.39, dupa cum urmeaza:**

- **dosarele de inscriere la concurs** se depun, la secretariatul institutiei, pana la data de 29.05.2017, ora 16,00. **Afisare selectia dosarelor:** 31.05.2017

- **proba practica** in data de 12.06.2017, ora 09,00.

- **proba scrisa** in data de 14.06.2017, ora 09,00 .

- **interviu:** in data de 16.06.2017, ora 09,00.

Comunicarea rezultatelor pentru fiecare proba a concursului se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

Contestatiile se pot depune in maxim o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor selectiei dosarelor, sustinerea probei practice, probei scrise si a interviului.

Afisarea rezultatelor finale va avea loc dupa sustinerea ultimei probe, respectiv dupa solutionarea contestatiilor formulate.

Candidatii sunt rugati sa prezinte la intrarea in sala, buletinul/cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila si la secretarul comisiei de concurs d-na Lazar Dana Ligia, la nr. de telefon : 0239611682.



Intocmit,  
Inspector R.U.S.  
Lazar Dana Ligia

## BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

### **Economist in cadrul compartimentului Achizitii**

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016;
3. Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;
4. H.G. nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirile contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016;
5. Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.215/2001, republicată-legea administrației publice locale;
7. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Braila aprobat prin H.C.L.M. nr.96/30.03.2017.

### **Inginer in cadrul Serviciului Activitati Domeniul Public cu atributii in activitati recreative:**

1. H.C.L.M. nr.191/31.05.2013 privind aprobarea modalității de gestiune, a Regulamentului și a Caietului de sarcini al serviciului de administrare a parcarilor de pe raza municipiului Braila;
2. H.C.L.M. nr.199/2015 privind aprobarea regulamentului privind modul de închiriere a bunurilor ce aparțin domeniului public, modificată prin H.C.L.M. nr.429/2015, H.C.L.M. nr.204/2016;
3. Legea nr.215/2001, republicată-legea administrației publice locale;
4. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.233/2002;
6. H.G. nr.435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement, cu modificările și completările ulterioare;
7. PT-R19/2002 – ISCIR INSPECT - Prescripția Tehnică R19/2002 – cerințe tehnice de securitate privind echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă;
8. Ordinul nr.4 al ministrului economiei și comerțului din 5 ianuarie 2006 – Cerințe tehnice de securitate privind echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spații de joacă;
9. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Braila aprobat prin H.C.L.M. nr.96/30.03.2017.

### **Inginer in cadrul Serviciului Activitati Domeniul Public cu atributii in administrare domeniul public:**

1. H.C.L.M. nr.191/31.05.2013 privind aprobarea modalității de gestiune, a Regulamentului și a Caietului de sarcini al serviciului de administrare a parcarilor de pe raza municipiului Braila;
2. H.C.L.M. nr.199/2015 privind aprobarea regulamentului privind modul de închiriere a bunurilor ce aparțin domeniului public, modificată prin H.C.L.M. nr.429/2015, H.C.L.M. nr.204/2016;
3. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
4. Legea nr.215/2001, republicată-legea administrației publice locale;
5. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și

- institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobata cu modificari prin Legea nr.233/2002;
  7. Legea nr.50/1991, republicata, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
  8. Legea nr.319/2006, legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
  9. Regulamentul de Organizare si Functionare a Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila aprobat prin H.C.L.M. nr.96/30.03.2017.

#### **Tehnician in cadrul Serviciului Activitati Domeniul Public:**

1. H.C.L.M. nr.191/31.05.2013 privind aprobarea modalitatii de gestiune, a Regulamentului si a Caietului de sarcini al serviciului de administrare a parcarilor de pe raza municipiului Braila;
2. Legea nr.215/2001, republicata-legea administratiei publice locale;
3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. O.U.G. nr.195/2002, republicata, privind circulatia pe drumurile publice;
5. Ordinul nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Normativ pentru proiectarea , executia si exploatarea parcajelor etajate pentru autoturisme – NP 24-97, ANEXA IV.6.
7. Standard SR 1848-7/ decembrie 2004, Semnalizare rutiera/marcaje rutiere, Capitolul III;
8. Regulamentul de Organizare si Functionare a Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila aprobat prin H.C.L.M. nr.96/30.03.2017.

#### **Muncitor calificat in cadrul Serviciului Activitati Domeniul Public:**

1. H.C.L.M. nr.191/31.05.2013 privind aprobarea modalitatii de gestiune, a Regulamentului si a Caietului de sarcini al serviciului de administrare a parcarilor de pe raza municipiului Braila;
2. Legea nr.215/2001, republicata-legea administratiei publice locale;
3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.319/2006, legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Regulamentul de Organizare si Functionare a Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila aprobat prin H.C.L.M. nr.96/30.03.2017.

#### **Inspector de specialitate in cadrul Serviciului Salubritate, D.D.D. si Protectia Mediului:**

1. Legea nr.101/2006, republicata – legea serviciului de salubritate a localitatilor;
2. O.U.G. nr.195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordinul nr.578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contributiilor si taxelor datorate la Fondul pentru mediu;
5. Legea nr.211/2011 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr.215/2001, republicata-legea administratiei publice locale;
8. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobata cu modificari prin Legea nr.233/2002;
10. Regulamentul de Organizare si Functionare a Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila aprobat prin H.C.L.M. nr.96/30.03.2017.

**Muncitor calificat in cadrul Serviciului Salubritate, D.D.D. si Protectia Mediului, compartiment D.D.D.:**

1. Regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Braila aprobat prin H.C.L.M. nr.54/26.02.2016;
- 2 Regulamentul activitatii de Dezinsectie, Dezinfectie si Deratizare aprobat prin H.C.L.M. nr.139/28.04.2017, Anexa 2;
4. Legea nr.215/2001, republicata-legea administratiei publice locale;
5. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr.319/2006, legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Regulamentul de Organizare si Functionare a Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarie Locala Braila aprobat prin H.C.L.M. nr.96/30.03.2017.